

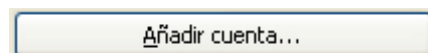
Configurar cuentas de correo con Mozilla Thunderbird

Paso 1: Hay que tener los usuarios y contraseñas de las cuentas a configurar.

Paso 2: Para configurar la cuenta en Thunderbird, acceda a *Herramientas* y seleccione *Configuración de cuentas...*



Paso 3: Pinche en *Añadir Cuenta* y luego seleccionar *Cuenta de Correo electrónico* y pinche en "Siguiente"



Paso 4: Identidad, rellene con su nombre (el que aparecerá a enviar un correo) y su cuenta de correo.

Asistente para cuentas ✖

Identidad

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que le identifica a usted ante otros cuando ellos reciben sus mensajes.

Introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo "De" al enviar mensajes (por ejemplo, "José Pérez").

Su nombre:

Introduzca su dirección de correo electrónico. Esta es la dirección que utilizarán los demás para enviarle correos a usted (por ejemplo, "usuario@ejemplo.net").

Dirección de correo electrónico:

Paso 5: Seleccione el tipo de servidor entrante, (POP) e indique cual es: *mail.su_dominio.com*. (Por ejemplo mail.grupo-sgm.net)

Asistente para cuentas ✕

Información de servidor

Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.

POP IMAP

Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net").

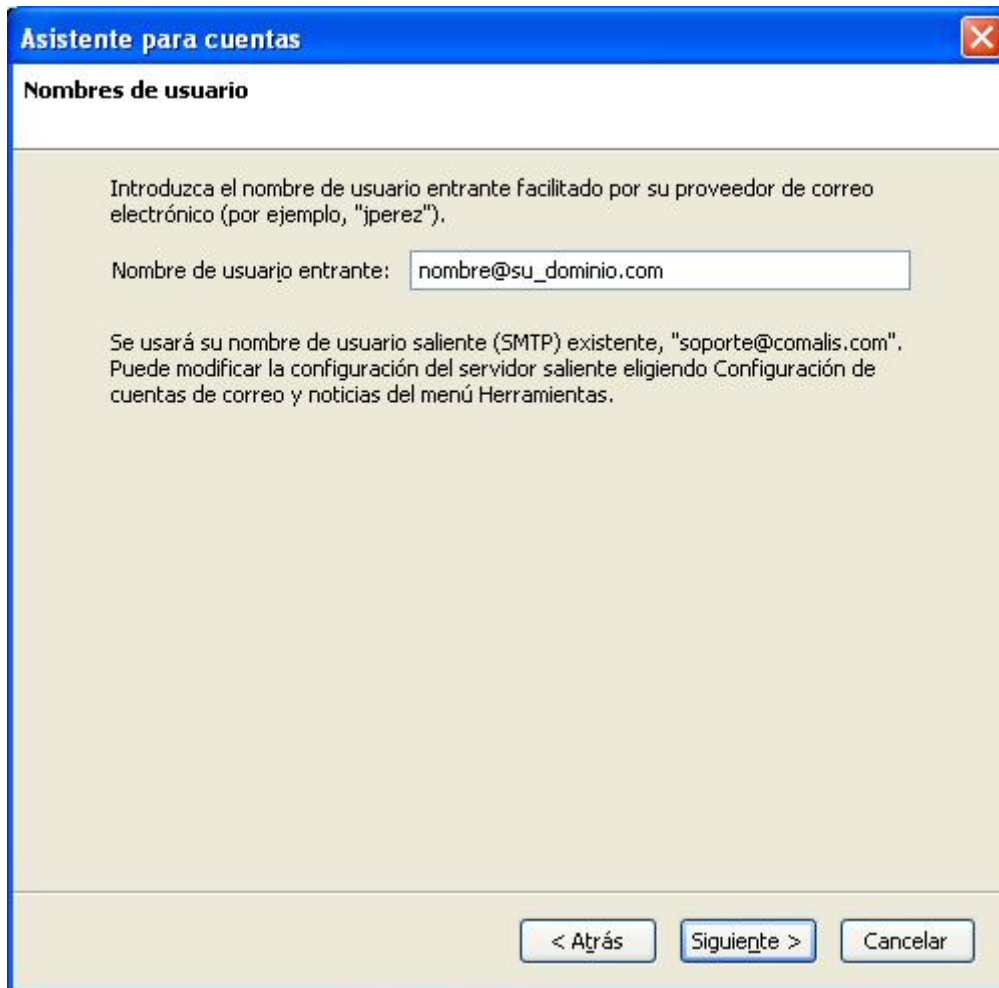
Nombre del servidor:

Desmarque esta casilla para guardar el correo de esta cuenta en su propio directorio. Esto hará que esta cuenta aparezca como una cuenta del nivel principal. Si no, formará parte de la cuenta de la bandeja de entrada global en las carpetas locales.

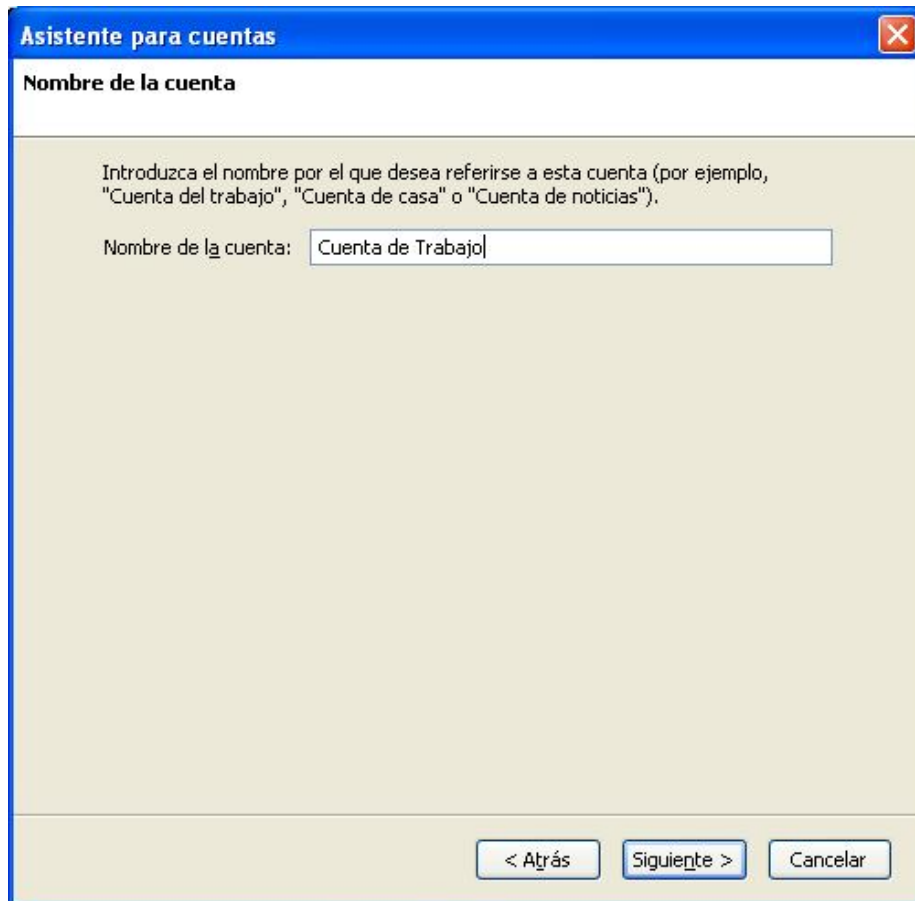
Usar la bandeja de entrada global (almacenar en las carpetas locales)

Su servidor saliente (SMTP) existente, "mail.comalis.com", será el usado. Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas.

Paso 6: Introduzca su nombre de usuario, siguiendo el ejemplo sería *su_nombre@dominio.com*



Paso 7: Inserte el nombre de la cuenta, como quiera que le aparezca, "Cuenta de Trabajo", "Cuenta Personal"...



Paso 8: Compruebe que todos los datos introducidos son correctos:

- Nombre de la cuenta: "Cuenta de Trabajo", "Cuenta Personal", ...
- Dirección de correo electrónico: nombre@su_dominio.com
- Nombre del servidor entrante: mail.su_dominio.com
- Tipo de servidor entrante: POP3
- Nombre de usuario saliente: nombre@su_domino.com
- Nombre del servidor de correo saliente (SMTP): mail.su_dominio.com

Una vez comprobado que todos los datos son correctos, haga "Finalizar".

Paso 9: Seleccione el icono *Recibir*, el más a la izquierda de entre los iconos de la barra de Thunderbird, e introduce la Contraseña de la cuenta. Una vez introducida seleccione "Use el administrador de contraseñas para recordar esta contraseña" para no tener que memorizarla.

