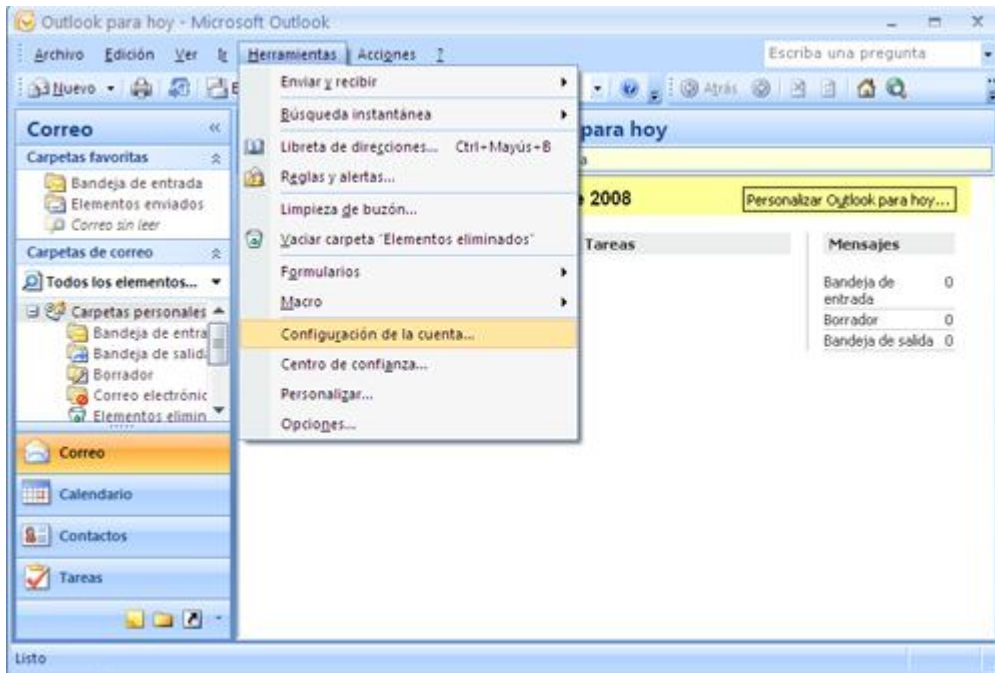


Configurar cuenta de correo en Outlook 2007

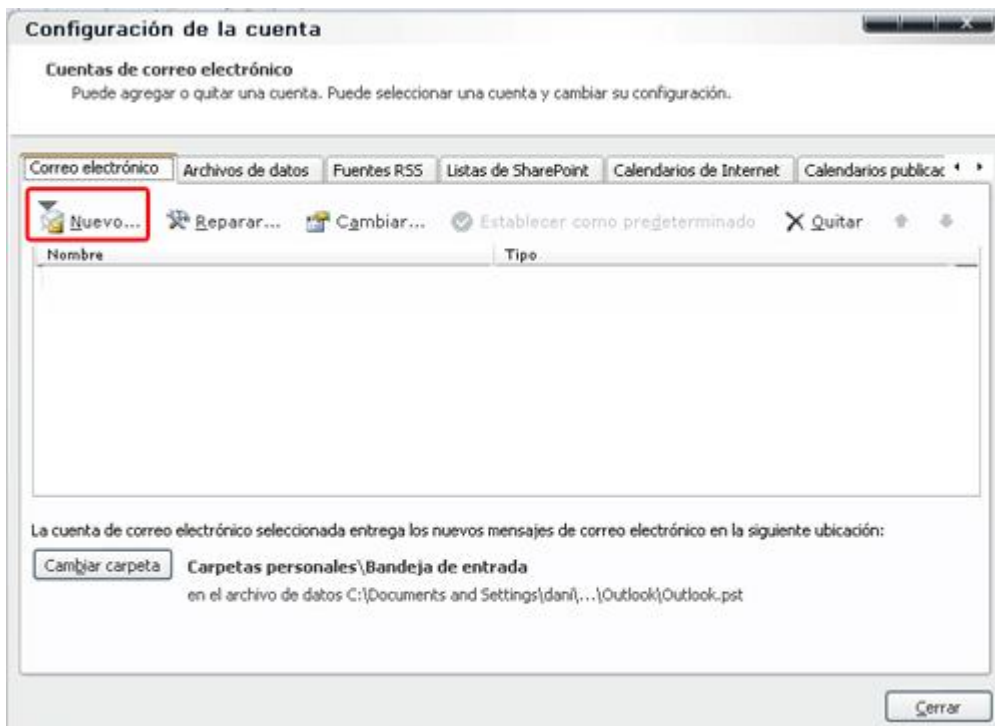
Primero hay que tener los usuarios y contraseñas de las cuentas a configurar.

A continuación abra el programa **Microsoft Outlook 2007** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

Paso 1. En el menú seleccione *Herramientas y Configuración de la cuenta...*



Paso 2. En la ventana que le aparece escoja *Nuevo...* para añadir la cuenta de correo.

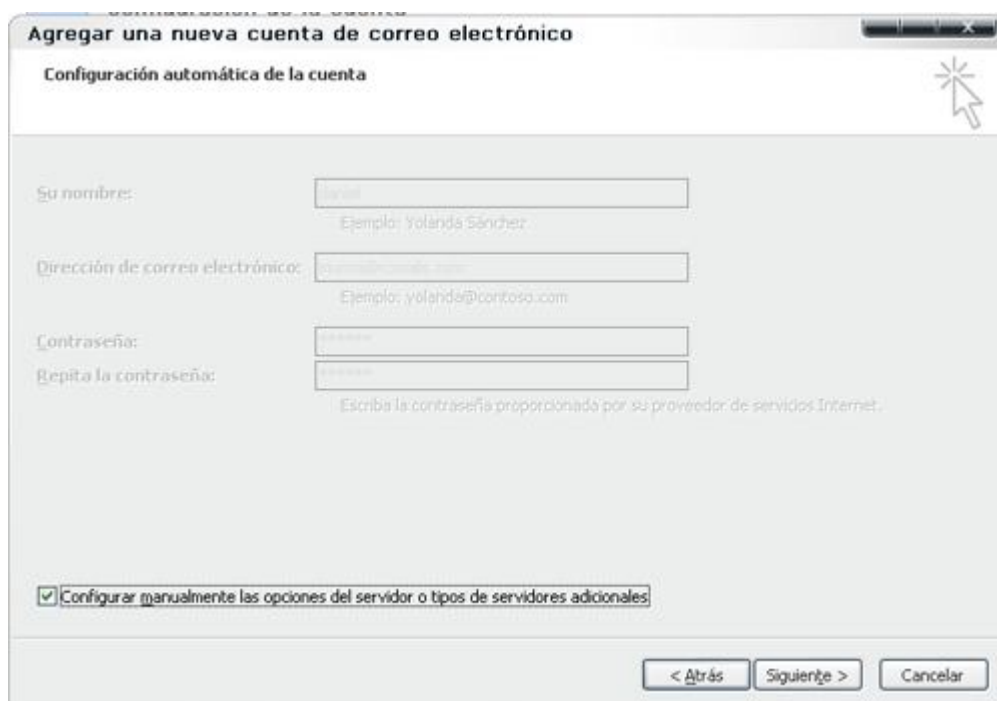


Paso 3. Seleccione *Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP* y pinche en *Siguiente*.



The screenshot shows a dialog box titled "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico" with the subtitle "Elegir servicio de correo electrónico". There are two radio button options: "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" (which is selected) and "Otros". Below the "Otros" option is a text input field. At the bottom right, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 4. Abajo, seleccione *Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales* y *Siguiente*.



The screenshot shows the same dialog box, now at the "Configuración automática de la cuenta" step. It contains four text input fields: "Su nombre:" (with example "Ejemplo: Yolanda Sánchez"), "Dirección de correo electrónico:" (with example "Ejemplo: yolanda@corntoso.com"), "Contraseña:" (with masked characters), and "Repita la contraseña:" (with masked characters and a note "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet."). At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" and the same three navigation buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Escoja *Correo electrónico de Internet* y *Siguiente*.



Paso 5. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario
 - *Su Nombre:* El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - *Dirección de correo electrónico:* Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - *Tipo de Cuenta:* POP3.
 - *Servidor de correo entrante:* Inserte mail.su-dominio.com.
 - *Servidor de correo saliente(SMTP):* Como el entrante inserte mail.su-dominio.com.
 - *Nombre de usuario:* Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
 - *Contraseña:* La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
 Su nombre:
 Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
 Tipo de cuenta:
 Servidor de correo entrante:
 Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
 Nombre de usuario:
 Contraseña:
 Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
 Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación..*

Configuración de correo electrónic...

General **Servidor de salida** Conexión Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación:

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:
 Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

Seleccionamos Aceptar y con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2007.